

Dette dokument er oversat ved hjælp af AI. I tilfælde af fejl eller uoverensstemmelser er den engelske version gældende. Denne kan findes på <https://investors.installergroup.com/corporate-governance/policies-charters>

Whistleblowerpolitik

InstallatørGruppen A/S
(CVR no. 43 89 18 71)

1 Baggrund

- 1.1 InstallatørGruppen A/S ("InstallatørGruppen") er forpligtet til at etablere en whistleblowerordning i henhold til lov om beskyttelse af whistleblowere ("Loven"). En whistleblower er beskyttet efter lovens § 8 mod repressalier, herunder trusler om eller forsøg på repressalier, og må ikke forhindres eller forsøges forhindret i at foretage en indberetning.
- 1.2 Formålet med whistleblowerordningen – udover at opfylde ovenstående lovkrav – er at skabe sikkerhed for, at alvorlige forhold håndteres, og at undgå at medarbejdere eller ledelsesmedlemmer tilbageholder oplysninger om alvorlige forhold relateret til InstallatørGruppen. Ordningen har også til formål at sikre, at alvorlige forhold kan indberettes inden for rammerne af lovgivningen og InstallatørGruppens politikker og retningslinjer.
- 1.3 Denne politik ("Politikken") indeholder en detaljeret beskrivelse af whistleblowerordningen og de personoplysninger, der kan behandles gennem ordningen. Spørgsmål kan rettes til ESG-ansvarlig på whistleblower@installatorgruppen.dk.
- 1.4 Politikken gælder for alle medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og andre personer tilknyttet InstallatørGruppen og datterselskaber af InstallatørGruppen.

2 Dataansvar og håndtering af indberetninger

- 2.1 InstallatørGruppen er dataansvarlig for behandling af oplysninger om personer, der er omfattet af de indberetninger, vi modtager. Vores kontaktoplysninger er: whistleblower@installatorgruppen.dk.
- 2.2 Se yderligere oplysninger om InstallatørGruppens behandling af personoplysninger under afsnittet "Behandling af personoplysninger" nedenfor.

3 Hvilke forhold kan indberettes?

- 3.1 Der kan foretages indberetninger i tilfælde af faktiske eller potentielle overtrædelser af lovgivningen (herunder EU-lovgivning) samt forsøg på at skjule sådanne overtrædelser eller mistanke herom. Dette kan omfatte oplysninger om følgende:
 - Strafbare handlinger, herunder økonomisk kriminalitet, f.eks. bedrageri, dokumentfalsk mv.
 - Overtrædelser af finansiel lovgivning, herunder regler om hvidvaskning af penge, bestikkelse eller korrupsion.
 - Overtrædelser af databeskyttelsesregler, herunder databeskyttelsesforordningen ("GDPR").

- Overtrædelser af konkurrence- og udbudsregler.
- Uregelmæssigheder i regnskabsføring, intern kontrol eller revision.
- Overtrædelser af regler om markedsføring, forbrugerbeskyttelse, produktansvar, transportsikkerhed, dyresundhed og dyrevelfærd eller folkesundhed.
- Overtrædelser af miljø- og fødevarerlovgivning.
- Overtrædelser af arbejdsmiljøregler, herunder alvorlig diskrimination, vold eller chikane.
- Seksuelt misbrug, alvorlige trusler mod miljø, sundhed og sikkerhed.

4 Hvilke forhold er ikke omfattet af ordningen?

- 4.1 Indberetninger vedrørende eget ansættelsesforhold er som udgangspunkt ikke omfattet af whistleblowerordningen, medmindre indberetningen vedrører en alvorlig overtrædelse af loven eller et andet alvorligt forhold, f.eks. seksuel chikane, andre former for alvorlig chikane (såsom diskrimination på baggrund af race eller politisk eller religiøs tilhørsforhold) eller andre alvorlige, personlige konflikter på arbejdspladsen.
- 4.2 Rent HR-relaterede forhold såsom utilfredshed med løn eller samarbejdsvanskeligheder kan heller ikke indberettes, da sådanne forhold skal håndteres gennem de normale kommunikationskanaler, dvs. HR eller den nærmeste leder.
- 4.3 Mindre alvorlige brud på interne retningslinjer, herunder regler om sygefravær, alkohol, påklædning, privat brug af kontorartikler mv., samt oplysninger om andre medarbejderrelaterede konflikter på arbejdspladsen kan heller ikke indberettes. I sådanne tilfælde skal de normale kommunikationskanaler ligeledes anvendes.
- 4.4 Falske anklager eller bevidst ukorrekte oplysninger om andre må ikke indberettes forsætligt. Falske anklager og ukorrekte oplysninger kan have konsekvenser efter civil-, straffe- og/eller ansættelsesret, hvis en indberetning foretages i ond tro.

5 Hvem kan indberette?

- 5.1 Kun medarbejdere hos InstallatørGruppen, bestyrelsesmedlemmer og andre tilknyttet InstallatørGruppen, medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og andre tilknyttet datterselskaber af InstallatørGruppen må indsende en indberetning til whistleblowerordningen. Indberetninger screenes ved modtagelsen for i videst muligt omfang at sikre, at de udelukkende er indsendt af de førnævnte persongrupper.

6 Hvordan indberetter man?

6.1 Indberetninger til whistleblowerordningen kan indsendes på følgende måder.

6.2 *Indberetning via whistleblowerplatformen*

- Både skriftlige og mundtlige indberetninger kan indsendes via whistleblowerplatformen på: <https://whistleblowersoftware.com/secure/installatoergruppen>.
- Whistleblowerordningen administreres i samarbejde med en ekstern tredjepart, PwC Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. PwC er en uafhængig revisions-, skatte- og rådgivningsvirksomhed, som på vegne af InstallatørGruppen modtager indberetninger for at sikre en uafhængig kanal for whistleblowere, der indberetter overtrædelser. Alle indberetninger modtages af PwC, som indledningsvis vurderer, om indberetningen falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde. PwC vil derefter foretage en upartiskheds-vurdering for at fastslå, hvem inden for InstallatørGruppen der kan håndtere indberetningen, og sikre, at den behandles af en upartisk og kompetent person og ikke videresendes til nogen, der er direkte eller indirekte involveret, eller hvor der kan være risiko for interessekonflikt.
- PwC vurderer indledningsvis, om forholdene i indberetningen er omfattet af whistleblowerordningen, og evaluerer, om ESG-ansvarlig i InstallatørGruppen er upartisk og i stand til at håndtere indberetningen.
 - Hvis indberetningen vedrører ESG-ansvarlig i InstallatørGruppen, hvis denne person ikke er upartisk, eller hvis der i øvrigt er risiko for interessekonflikt i relation til den konkrete indberetning, vil indberetningen i stedet blive videresendt til Group CEO for InstallatørGruppen.
 - Hvis indberetningen vedrører Group CEO, hvis denne person ikke er upartisk, eller hvis der i øvrigt er risiko for interessekonflikt i relation til den konkrete indberetning, vil indberetningen i stedet blive videresendt til revisionsudvalget i InstallatørGruppen.
 - På denne måde sikres det, at indberetningen behandles af en upartisk, uafhængig og kompetent person inden for InstallatørGruppen.

6.3 *Indberetning til Datatilsynet*

- Indberetninger kan – udover InstallatørGruppens whistleblowerordning – også indsendes til Datatilsynets eksterne whistleblowerordning. Indberetninger til denne ordning foretages via www.whistleblower.dk. Vi opfordrer dog til at anvende InstallatørGruppens whistleblowerordning i tilfælde, hvor indberetningen kan håndteres internt, og hvor whistlebloweren vurderer, at der ikke er risiko for repressalier.

7 Hvordan håndteres indberetninger?

- 7.1 Indberetninger modtages af ESG-afdelingen, som udgør InstallatørGruppens whistleblower-"enhed". Dette sikrer, at indberetninger håndteres fortroligt.
- 7.2 *Fortrolig håndtering*
- 7.3 De personer, der er udpeget til at modtage og følge op på indberetninger, er underlagt tavshedspligt vedrørende de oplysninger, der er indeholdt heri. Dette gælder også for andre personer, der får kendskab til oplysningerne.
- 7.4 Oplysninger om whistleblowerens identitet og andre oplysninger, hvorfra identiteten direkte eller indirekte kan udledes, må ikke uden whistleblowerens udtrykkelige samtykke videregives til andre end autoriserede medarbejdere, der er kompetente til at modtage eller følge op på indberetninger.
- 7.5 Andre oplysninger fra indberetninger end de ovenfor nævnte må kun videregives til andre personer end dem, der er udpeget til at modtage og følge op på indberetninger, jf. afsnit 7, når det sker som led i opfølgningen på en indberetning eller for at håndtere de indberettede overtrædelser.
- 7.6 *Håndtering af indberetninger*
- 7.7 InstallatørGruppen foretager en indledende vurdering af indberetningen. Hvis indberetningen ikke er omfattet af ordningen, foretages der ingen yderligere opfølgning, og whistlebloweren informeres herom. Indberetningen slettes derefter straks.
- 7.8 Hvis det vurderes, at indberetningen er omfattet af ordningen, indledes en mere detaljeret undersøgelse, hvor relevante personer i InstallatørGruppen kan involveres afhængigt af omstændighederne. Afhængigt af undersøgelsens udfald træffes der beslutning om, hvilke skridt der skal tages, herunder om der skal indhentes yderligere oplysninger (hvis muligt), om der skal indgives politianmeldelse (eller involvering af andre myndigheder), og om undersøgelsen skal have ansættelsesretlige konsekvenser mv.
- 7.9 Hvis en sag anmeldes til politiet (eller andre relevante myndigheder), slettes oplysningerne som udgangspunkt straks efter, at sagen er afsluttet med de relevante myndigheder, jf. nedenfor.
- 7.10 Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger pålægges den indberettede medarbejder en disciplinær sanktion, eller hvis der i øvrigt er grunde til, at det er legitimt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om medarbejderen, vil oplysningerne blive opbevaret i medarbejderens personalemappe.
- 7.11 Det skal bemærkes, at det i mange tilfælde ikke vil være muligt at give whistlebloweren feedback om konsekvenserne af indberetningen mv. Dette skyldes, at indberetningen ofte vil føre til behandling af fortrolige oplysninger eller personoplysninger om den indberettede eller andre, som ikke kan deles med whistlebloweren.

8 Behandling af personoplysninger

- 8.1 De personer, hvis oplysninger behandles, har i henhold til GDPR en række rettigheder i forbindelse med behandlingen. I overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen har de personer, hvis oplysninger behandles, derfor som udgangspunkt ret til at blive informeret herom. Det følger dog af Loven, at den person, der er udpeget til at modtage og følge op på indberetninger (whistleblowerenheden), er underlagt tavshedspligt vedrørende de oplysninger, der er indeholdt heri. Tavshedspligten gælder ligeledes for personer, der får kendskab til oplysningerne gennem videregivelse.
- 8.2 Som bilag 1 er der vedlagt oplysninger om behandlingen af personoplysninger i forbindelse med whistleblowerindberetninger. Beskrivelsen gøres digitalt tilgængelig for alle medarbejdere i InstallatørGruppen og sine datterselskaber, og beskrivelsen gives også (digitalt) til nye medarbejdere ved ansættelsesforholdets start. Privatlivspolitikken kan endvidere udleveres (digitalt) på anmodning til whistleblower@installatorgruppen.dk.
- 8.3 Yderligere oplysninger om databeskyttelseslovgivning og dine rettigheder kan findes på Datatilsynets hjemmeside, www.datatilsynet.dk.

9 Særlige regler for virksomheder med færre end 50 medarbejdere (frivillige ordninger)

- 9.1 For datterselskaber af InstallatørGruppen med færre end 50 medarbejdere etableres whistleblowerordningen som en frivillig ordning. Ordningen etableres, så vidt muligt, i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i Loven.
- 9.2 Ved etablering af en frivillig ordning er det ikke muligt at behandle særlige kategorier af personoplysninger, medmindre sådanne oplysninger vedrører whistlebloweren selv, og i så fald kun i det omfang whistlebloweren ved indberetningen giver samtykke til behandlingen af sådanne personoplysninger.
- 9.3 Det er ikke muligt for whistlebloweren at indberette særlige kategorier af personoplysninger om andre, som også beskrevet under afsnit 9.2.
- 9.4 Særlige kategorier af personoplysninger er defineret i artikel 9, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen og omfatter følgende:
- a) Oplysninger om race eller etnisk oprindelse.
 - b) Oplysninger om politiske, religiøse eller filosofiske overbevisninger.
 - c) Oplysninger om fagforeningsmedlemskab.
 - d) Oplysninger om genetiske data.
 - e) Oplysninger om biometriske data med henblik på entydig identifikation af en fysisk person.

- f) Helbredsoplysninger.
- g) Oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

10 Overtrædelse af politikken

- 10.1 Manglende overholdelse af retningslinjerne i denne politik kan medføre ansættelsesretlige konsekvenser, herunder advarsel, opsigelse og i ekstreme tilfælde bortvisning.

11 Revision, offentliggørelse og ikrafttrædelse

- 11.1 Denne politik træder i kraft på den dato for vedtagelse, som er angivet nedenfor.
- 11.2 InstallatørGruppens bestyrelse ("Bestyrelsen") er ansvarlig for at sikre, at Politikken opdateres. Visse vigtige dele af arbejdet relateret til Politikken er revisionsudvalgets ansvar, hvis Bestyrelsen instruerer herom.
- 11.3 Bestyrelsen vil regelmæssigt, mindst én gang årligt, gennemgå Politikken og revidere den efter behov.

Denne politik er vedtaget af bestyrelsen den 1. juni 2026.

Bilag 1: Privatlivspolitik for whistleblowerordningen

1 Dataansvar

- 1.1 InstallatørGruppen er dataansvarlig for behandlingen af oplysninger om de personer, der er omfattet af de indberetninger, vi modtager. Vores kontaktoplysninger er whistleblower@installatorgruppen.dk.

2 Kategorier af personoplysninger og retsgrundlag

2.1 Hvis du er whistleblower

Hvis du selv foretager en indberetning, vil vi behandle de oplysninger om dig, som du afgiver i forbindelse med indberetningen (medmindre du indberetter anonymt). Dette vil typisk omfatte dit navn, dine kontaktoplysninger og personoplysninger relateret til det indberettede forhold (f.eks. dit forhold til en person, du indberetter om, eller personoplysninger om dig relateret til en specifik hændelse).

2.2 Hvis du er berørt af eller nævnt i en indberetning

Hvis du er berørt af eller på anden måde nævnt i en indberetning, vil vi behandle de personoplysninger om dig, der er indeholdt i indberetningen. Dette kan omfatte dit navn, dine kontaktoplysninger, din stilling og andre oplysninger, vi modtager om dig i forbindelse med det indberettede forhold eller den indberettede hændelse. Dette kan indebære behandling af oplysninger om dig relateret til overtrædelser af lovgivningen (herunder oplysninger om strafbare handlinger).

2.3 Retsgrundlag

Retsgrundlaget for vores behandling er lovens § 22.

3 Modtagere af personoplysninger

3.1 Modtagere af personoplysninger

Dine personoplysninger vil blive overført til vores databehandlere som led i deres servicelevering.

3.2 Videregivelse af oplysninger om whistlebloweren

Vi kan ikke videregive oplysninger om whistleblowerens identitet eller andre oplysninger, hvorfra identiteten direkte eller indirekte kan udledes, til andre end autoriserede medarbejdere, der er kompetente til at modtage eller følge op på indberetninger, uden whistleblowerens udtrykkelige samtykke.

Vi må kun videregive sådanne oplysninger til en offentlig myndighed, herunder politiet, uden whistleblowerens samtykke, når videregivelsen er nødvendig for at håndtere overtrædelser eller for at beskytte berørte personers ret til et forsvar.

3.3 Videregivelse af andre oplysninger

Vi må kun videregive andre oplysninger fra indberetninger, der ikke vedrører whistleblowerens identitet mv., jf. ovenfor, til andre personer end dem, der er udpeget til at modtage og følge op på indberetninger, når det sker som led i opfølgningen på en indberetning eller for at håndtere overtrædelser.

Vi kan således dele oplysninger, herunder personoplysninger om berørte personer, vedrørende mistænkte overtrædelser med eksterne personer med henblik på opfølgning eller håndtering heraf. Dette kan f.eks. være andre relevante fageksperter hos eksterne rådgivere, hvis der er behov for assistance i en whistleblowersag, hvor de relevante personoplysninger om den berørte person skal anvendes. Det kan også være relevante personer hos InstallatørGruppen, der skal involveres i en whistleblowersag for at vurdere, om sagen skal have ansættelsesretlige konsekvenser mv.

Endvidere kan vi videregive personoplysninger om berørte personer til politiet eller andre myndigheder, hvis det er nødvendigt.

4 Overførsel til tredjelande

4.1 Vi overfører ikke dine personoplysninger til modtagere uden for EU eller EØS.

5 Opbevaring af personoplysninger

5.1 Der foretages en indledende vurdering af indberetningen. Hvis indberetningen ikke er omfattet af ordningen, slettes den straks.

5.2 Hvis det vurderes, at indberetningen er omfattet af ordningen, foretages der opfølgning.

5.3 Hvis sagen anmeldes til politiet, slettes oplysningerne som udgangspunkt straks efter, at sagen er afsluttet af politiet.

5.4 Hvis der på baggrund af opfølgningen pålægges den/de berørte person(er) en disciplinær sanktion, eller hvis der i øvrigt er grunde til, at det er legitimt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om personerne, opbevares oplysningerne i den/de berørte person(er)s personalemappe i overensstemmelse med GDPR.

6 Dine rettigheder

6.1 I henhold til databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i relation til behandlingen af dine personoplysninger. Hvis du ønsker at udøve dine rettigheder, skal du kontakte os. Dine rettigheder omfatter blandt andet følgende:

- Ret til indsigt: Du har ret til at få adgang til de oplysninger, vi behandler om dig.
- Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få ukorrekte oplysninger rettet.
- Ret til sletning: I visse tilfælde har du ret til at få oplysninger slettet inden vores generelle slettefrist.
- Ret til begrænsning af behandling: I visse tilfælde har du ret til at begrænse behandlingen. Hvis behandlingen er begrænset, må vi kun behandle oplysningerne (undtagen opbevaring) med dit samtykke, til retskrav eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse: I visse tilfælde har du ret til at gøre indsigelse mod vores lovlige behandling af dine personoplysninger.

6.2 Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder på www.datatilsynet.dk. Bemærk, at udøvelsen af visse rettigheder kan udfordre et eller flere formål med whistleblowerordningen. F.eks. kan opfyldelse af oplysningspligten give en berørt person mulighed for at obstruere opfølgningen på en indberetning (f.eks. ved at tilintetgøre beviser). Derfor kan visse rettigheder være underlagt undtagelser efter en konkret vurdering.

7 Klage til Datatilsynet

7.1 Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Hvis du ønsker at klage, er klageformularen og kontaktoplysninger tilgængelige på www.datatilsynet.dk.

7.2 Datatilsynet har også etableret den nationale whistleblowerordning som en uafhængig ekstern ordning til modtagelse og håndtering af indberetninger om overtrædelser af visse områder af EU-retten og andre alvorlige overtrædelser. Indberetninger til den nationale whistleblowerordning kan foretages via www.whistleblower.dk.